

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM

**na: modernizacja boisk szkolnych przy Zespole Szkolno –
Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 z póź. zm.)

Wodzisław Śl. dnia 19.06.2013 r.

1. Zamawiający : Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1
ul. Konwaliowa 4
44-373 Wodzisław Śląski
tel. 32 4562737, fax. 32 4562747
NIP 647-248-85-55
Adres internetowy: www.zsp1.wodzislaw-slaski.pl/
e-mail: zsp1@wodzislaw-slaski.pl

Wszelkie pytania i wątpliwości należy kierować pod adres:

Zespół Szkolno- Przedszkolny nr 1

ul. Konwaliowa 4

44-373 Wodzisław Śl.

z dopiskiem dotyczy: przetargu nieograniczonego pn:

„Modernizacja boisk szkolnych przy Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim”.

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
Przedmiotem zamówienia jest: modernizacja boisk szkolnych przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

I Boisko do piłki nożnej, ręcznej o wymiarach 20,0m*40,0m :

1. Wykonanie nowej podbudowy z kruszywa kamiennego pod boisko wraz z drenażem
2. Położenie nawierzchni syntetycznej typu „sztuczna trawa” 800,0 m² [kolor włókien zielony, całkowita grubość 18 mm].
3. Elementy wyposażenia boiska do piłki nożnej/ręcznej :
1 komplet składa się z 2 bramek stalowych do piłki ręcznej 3,0m*2,0m, głębokość bramek : góra 80cm, dół 100cm, 2 siatek na bramki bezwęzłowe z polipropylenu, elementy stalowe mocujące bramki do podłoża.

II Boisko wielofunkcyjne o wymiarach 14,0m*20,0m :

1. Wykonanie nowej podbudowy z kruszywa kamiennego pod boisko wraz z drenażem
2. Położenie nawierzchni asfaltowej o grubości 5 cm

Szczegółowy zakres robót do wykonania zgodnie z zakresem podanym w projekcie budowlanym opracowanym przez Projektanta Franciszka Plutowskiego zamieszkałego w Wodzisławiu Śl. ul. Strażacka 12, stanowiący załączniki do SIWZ.

W przypadkach, w których Zamawiający użył nazw własnych producentów, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, dopuszcza się rozwiązania równoważne. Wykonawca, składając ofertę z innymi niż wskazane przez Zamawiającego produktami powinien dołączyć dokumenty potwierdzające równoważność proponowanych rozwiązań.

Wymagania organizacyjne:

W celu lepszego zapoznania się z przedmiotem zamówienia Zamawiający zaleca dokonanie przez Wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej na terenie budowy oraz uzyskanie wszelkich informacji, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia .

CPV 45 21 22 21 1 Roboty budowlane związane z obiektami na terenach sportowych
CPV 45 11 27 20 8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych
i rekreacyjnych
CPV 45 11 12 00 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty
ziemne
CPV 45 23 24 52 5 Roboty odwadniające

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
6. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie: w ciągu 7 dni po przekazaniu placu budowy

Zakończenie: do 30 września 2013 roku.

7. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 22 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat, licząc od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, **co najmniej 1 zamówienia obejmującego roboty budowlane związane z budową boiska sportowego z nawierzchnią z trawy syntetycznej,**
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował przy realizacji zadania osobami z uprawnieniami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia tj.
- osobą kierownika budowy z uprawnieniami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Uwaga: pisemne zobowiązanie powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszym punkcie. Ponadto tacy wykonawcy mają obowiązek ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności :

- łącznie przez wszystkich wykonawców [jeden dokument]
- oddzielnie przez każdego z nich [tyle dokumentów ilu wykonawców]

W każdym jednak przypadku w treści dokumentu/ pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

Ocena spełnienia w/w warunków odbywać się będzie metodą spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawienia dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt. 7 SIWZ.

Pełnomocnictwo powinno zostać dołączone do oferty.

- Wszelką korespondencję Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Uwaga: Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.

- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Zgodnie z art. 24 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania.

7.Oświadczenia i dokumenty, (załączniki do specyfikacji) jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

a) wypełniony druk „Oferta”;

b) oświadczenie z art.22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

c) oświadczenie z art.24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;

d) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat, jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy to w tym okresie , wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca w miejsce poświadczeń może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych określone w§1 ust.1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.Nr 226.poz.1817).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt.9d zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt.9.

e) sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu niniejszego zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

f) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj. uprawnienia w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencyjności i konsumentów (Dz.U.Nr 50, poz.331, z późn.zm.), albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej. Treść oświadczenia znajduje się w druku "Oferta".

Powyższe dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

Ponadto do oferty należy dołączyć kosztorys ofertowy sporządzony metodą uproszczoną na podstawie przekazanej dokumentacji technicznej.

8. Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

Pani Ewelina Klich, Bożena Pluta - sekretariat Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Wodzisławiu Śl. tel. 32- 4562737. Godziny udzielania wyjaśnień: od poniedziałku do piątku w **godz. 9.00. do 13.00.**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9. Forma przekazywania dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują faksem lub drogą elektroniczną.

Zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający żąda niezwłocznego potwierdzenia otrzymania ww. informacji faksem.

Nr faksu 32 4562737

e-mail: zsp1@wodzislaw-slaski.pl

Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego postępowania należy kierować do Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Wodzisławiu Śl. ul. Konwaliowa 4, z dopiskiem „**Modernizacja boisk szkolnych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim**”.

10. Zamawiający nie wymaga składania wadium.

11. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Na zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu oferty należy zamieścić następujące informacje: „**Modernizacja boisk szkolnych w Zespole Szkolno- Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim**”. **Nie otwierać przed 08.07.2013 r. godz. 10.00 oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerem telefonów, faxem, adresem internetowym, e-mailem Wykonawcy.** W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z powyższego braku, np. przypadkowego otwarcia oferty przed wyznaczonym terminem.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, ul. Konwaliowa 4, 44-373 Wodzisław Śl. - sekretariat, do dnia **08.07.2013 r.** do godz.**9.30**
- 2) Oferty będą otwierane w dniu **08.07.2013 r.** o godz.**10.00** w sekretariacie Zespołu Szkolno- Przedszkolnego nr 1 w Wodzisławiu Śl. ul. Konwaliowa 4.

13. Termin związania ofertą **30 dni**

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Sposób obliczania ceny oferty:

Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę obejmującą wszelkie koszty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia .

Cena ofertowa podana w „Formularzu oferty” powinna być wyliczona w oparciu o przedłożony przedmiar robót – stanowiący załącznik do SIWZ - metodą kalkulacji uproszczonej polegającej na obliczeniu wartości kosztorysowej robót objętych przedmiarem robót jako sumy iloczynów ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych i ich cen jednostkowych bez podatku od towarów i usług według wzoru :

$$Wk= \Sigma (L \times Cj)$$

gdzie:

Wk- oznacza wartość kosztorysowa.

L-oznacza liczbę jednostek przedmiarowych

Cj-oznacza cenę jednostkowa dla ustalonych jednostek przedmiarowych

Podatek od towarów i usług VAT należy doliczyć w kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót .

W przypadku kilku kosztorysów składających się na ofertę, podatek VAT należy doliczyć w każdym kosztorysie ofertowym do końcowej wartości kosztorysowej robót, a następnie zsumowane wartości netto i brutto wpisać do „*Formularz oferty*”.

Cena ofertowa wykonania zamówienia musi obejmować całkowity koszt przedmiotu zamówienia wynikający z przedmiarów robót oraz uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Ceny jednostkowe jak i cenę końcową należy podać do dwóch miejsc po przecinku.

Ceny w poszczególnych pozycjach nie mogą przyjmować wartości równej „0”.

Podstawy do sporządzenia kosztorysu ofertowego stanowią :

- dokumentacja projektowa
- przedmiary robót

- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
- ceny jednostkowe oferowane przez wykonawcę wg kalkulacji własnej lub ceny rynkowe bez podatku VAT

Przedmiar robót określa szczegółowy opis robót i wskazuje czynności, które należy uwzględnić w cenach jednostkowych oferty, jednostki przedmiarowe i ilości jednostek przedmiarowych robót wynikające z obliczeń.

Przywołane w przedmiarze robót podstawy wycen katalogowych służą jedynie uszczegółowieniu opisu pozycji przedmiaru i nie są podstawą do wyceny robót.

W przypadku gdyby zakres robót w przedmiarach nie obejmował pełnego zakresu wynikającego z dokumentacji projektowej, należy to zgłosić Zamawiającemu.

Oferowane ceny jednostkowe, odnoszące się do poszczególnych pozycji przedmiaru robót muszą uwzględniać wszystkie niezbędne koszty do prawidłowego wykonania zadania. Wykonawca powinien uwzględnić konieczność wykonania robót tymczasowych i prac towarzyszących oraz wykonywania wszelkich innych prac pomocniczych na placu budowy, jeżeli prace takie nie zostały wymienione w przedmiarze robót, a są niezbędne dla prawidłowego wykonania robót.

W kosztorysie ofertowym nie mogą występować dodatki i upusty oraz ewentualnie inne składniki kalkulacyjne poza tymi które wynikają z formuły kalkulacyjnej. Cena nie podlega waloryzacji.

W kosztorysie ofertowym, muszą być wycenione wszystkie pozycje przedmiaru, co oznacza podanie ceny jednostkowej i obliczenie wartości dla każdej pozycji przedmiaru. Kolejność pozycji kosztorysu ofertowego winna odpowiadać kolejności pozycji w przedmiarze. Ceny jednostkowe należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Formą przyjętego wynagrodzenia za wykonane roboty będzie wynagrodzenie kosztorysowe, podlegające rozliczeniu wg obmiarów wykonanych robót. Podstawą wystawienia faktury VAT za wykonane roboty będzie protokół odbioru robót i kosztorys powykonawczy sporządzony na podstawie zatwierdzonej książki obmiaru i cen jednostkowych przyjętych z kosztorysu ofertowego.

15. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie:

Cena – 100%. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium oraz jego wagę. Oferty oceniane będą punktowo. W zakresie tego kryterium oferta może otrzymać max. 100 pkt. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym wykonawcom przyznawane są punkty za powyższe kryterium według następujących zasad:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferowana minimalna brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$$

Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych i spełnia wymagania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

16. Sposób oceny ofert

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi, czy wszyscy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy jej treść odpowiada treści SIWZ. Sprawdzenie spełnienia warunków będzie się odbywało wyłącznie na podstawie oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy nie złożą wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictwa, albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwo, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Wykonawca który nie spełni wymaganych warunków lub nie uzupełni wymaganych dokumentów i oświadczeń w wyznaczonym terminie zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta z mocy prawa zostanie uznana za odrzuconą.

W trakcie dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 poprawi w ofercie:

- **oczywiste omyłki pisarskie** – bezsporne nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów w szczególności: widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, ewidentny błąd rzeczowy np. 31 listopada 2012 r. , rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie.
- **oczywiste omyłki rachunkowe** – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, a w szczególności: błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług, błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku VAT, błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia.
- **Inne omyłki** polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, a w szczególności: przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza jednostek miar, przyjęcie w formularzu ofertowym innych niż wynika to z załączonego do SIWZ wzoru formularza ilości jednostek miar, załączenie do oferty zdublowanych pozycji formularza ofertowego.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych innych omyłek w ofercie:

- Zamawiający poprawi omyłki polegające na błędnym wpisaniu ilości jednostek lub nazwy jednostki miar w treści złożonego przez wykonawcę formularza ofertowego, dostosowując ich treść do odpowiednich dokumentów wzorcowych zamieszczonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, brak jakiegokolwiek pozycji w złożonym przez wykonawcę formularzu ofertowym (formularzu cenowym) nie będzie poprawiany i skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp
- Zamawiający poprawi omyłki polegające na zdublowaniu tych samych pozycji w formularzu w następujący sposób: zamawiający wykreśli z formularza ofertowego

(formularza cenowego) zdublowane pozycje pozostawiając tylko jedną z nich; po wykreśleniu zdublowanych pozycji Zamawiający zsumuje wartości podane w formularzu cenowym i tak obliczoną cenę przyjmie jako cenę ofertową.

Przykładowy sposób poprawienia niektórych omyłek rachunkowych.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

- W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Przykładowe błędy nie do poprawienia, które skutkować będą odrzuceniem oferty:

- błąd polegający na całkowitym pominięciu w formularzu ofertowym pozycji wynikających z załączonego do SIWZ wzoru formularza
- błąd polegający na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

Zamawiający odrzuci ofertę z przyczyn wymienionych w art. 89 ustawy Pzp.

Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu i SIWZ. Przy sprawdzaniu i ocenie ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający powiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

17. Po wyborze oferty w celu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:

- wskazania numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazane należności,
- wykazania osób uprawnionych do kontaktu z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy o udzielenie zamówienia publicznego,
- przedstawienia dokumentów potwierdzających, iż osoby, które dokonają podpisania umowy są do tego umocowane.
- przedstawienia uprawnień budowlanych, a także przedstawienia wpisu na listę właściwej izby samorządu zawodowego lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 roku, Nr 63, poz. 394);

18. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

19. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej podanej w ofercie.**

Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.

2. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający będzie wymagał od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 148 Pzp wg wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- α. pieniądzech,
- β. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- χ. gwarancji bankowych,
- δ. gwarancji ubezpieczeniowych,
- e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 2007 nr 42 poz 275).

Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:

- a. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Bank PEKAO S.A.

88 1240 4357 1111 0010 3972 1432

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy pzp.

5. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy pzp.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu winno być bezwarunkowe, nieodwołalne, nieprzenośne i płatne na pierwsze żądanie, winno zawierać nazwę i adres Zamawiającego i Wykonawcy oraz winno uzyskać moc obowiązującą od podpisania Kontraktu przez obie Strony, tj. przez Wykonawcę i Zamawiającego.
 7. Zabezpieczenie należytego wykonania Kontraktu musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 1) Zamawiający zwróci zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
 - 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
 - 3) Kwota, pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady jest zwracana nie później niż w 14 dniu po zakończeniu okresu rękojmi.
 - 4) Zamawiający nie dopuszcza tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
- 20.** W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej” określające zasady wnoszenia odwołań. Z uwagi na obszerność tych przepisów należy się z nimi zapoznać bezpośrednio analizując Prawo zamówień publicznych – art. 179 do 198.
- Odwołanie przysługuje Wykonawcom jedynie w zakresie wskazanym w art. 180 ust. 2 Prawo Zamówień Publicznych tj. wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego;
- Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia, przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 [tj. faxem lub mailem potwierdzonym przez drugą stronę] lub w terminie 10 dni przypadku przesłania tej informacji w inny sposób.

Dyrektor ZSP 1
Bożena Pluta

Załączniki do specyfikacji:

1. Druk „OFERTA”
2. Oświadczenie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Oświadczenie z art. 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
5. Wykaz osób,
6. Wykaz wykonanych zamówień;
7. Przedmiar robót
8. Wzór umowy

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Tel/fax.....

e-mail

Powiat.....

Województwo.....

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **Modernizację boisk szkolnych w Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę:

Cena nettozł. VAT% tj.....

Cena bruttozł

Słownie zł.....(brutto)

2. Termin realizacji zamówienia:
Rozpoczęcie: w ciągu 7 dni po przekazaniu placu budowy
Zakończenie: nie później niż 30.09.2013 rok
3. Udzielamy na przedmiot zamówienialetniej gwarancji (min. 3 lata)
4. Warunki płatności - zgodnie z umową.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje, potrzebne do właściwego przygotowania oferty.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
7. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczamy, że nasza firma spełnia wszystkie warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz złożyliśmy wszystkie wymagane dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
.....
10. Oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej[w przypadku przynależności do grupy kapitałowej oświadczenie należy wykreślić i dołączyć listę podmiotów należących do grupy kapitałowej]

.....
podpisy i pieczęć osób upoważnionych

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

.....

(data i podpis osoby upoważnionej)

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ustawy Prawa zamówień publicznych,
nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....dnia.....

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy.....

Powiat.....

Województwo.....

WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

OŚWIADCZAM(Y), ŻE wykonałem(wykonaliliśmy) następujące roboty budowlane:
zgodnie z pkt 6 b SIWZ

L.p	Rodzaj robót	Wartość prowadzonych robót w złotych	Okres trwania zadania rozpoczęcie/zakończenie	Miejsce wykonywania
1.				

UWAGA – Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający, że wskazane w tabeli powyżej roboty, zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Brak dokumentu lub dokument nie potwierdzający należytego wykonania robót budowlanych skutkuje nieuznaniem danej roboty budowlanej za wykonaną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną.

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

.....
miejsowość, data

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Personel odpowiedzialny za realizację zamówienia:

Lp	Nazwisko imię	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania osobami
1.		Uprawnienia konstrukcyjno – budowlane			Kierownik budowy	Dysponuję/ będę dysponował*

*niepotrzebne skreślić

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień.

Jeżeli Wykonawca „będzie dysponował” osobą/mi z uprawnieniami to należy przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu się do dyspozycji na okres wykonania zamówienia.

.....
podpisy i pieczęć osób upoważnionych